

Leitfaden für hpd-Autoren zur Erstellung von Artikeln

Inhaltsverzeichnis

Themensuche/Themenvorgabe	1
Die "journalistischen 7-W-Fragen"	1
Übergabe der Artikel an die Redaktion	2
Darstellung von Zahlen und Zeichen im Artikel	2
Fotos	2
Aufbau der Artikel	3
Artikellänge	3
Quellenangaben	3

Themensuche/Themenvorgabe

- Bei der Themensuche wird **Eigeninitiative** der AutorInnen erwartet.
- Mitunter vergibt auch die Redaktion Themen zur Bearbeitung.
- Themen müssen **immer** mit der Chefredaktion abgesprochen werden. Bei unabgesprochenen Themen und Artikeln kann keine Veröffentlichung garantiert werden!
- Für die regelmäßigen AutorInnen erfolgen die Planung der Artikel über das Planungstool **Trello** und weitere Absprachen über eine eigens eingerichtete **Facebook-Chatgruppe**.

Die "journalistischen 7-W-Fragen"

Es gelten für "normale" Artikel die "journalistischen 7-W-Fragen":

- **Wer?** – Quelle, Aussageträger, Ursprung der Information.
- **Was?** – Ereignis, Anlass – was ist geschehen.

Die ersten beiden Fragen können die Reihenfolge tauschen.

- **Wann?** – Zeitbezug, Datum.
- **Wo?** – Ort, räumlicher oder geographischer Bezug.

Diese vier sind die wichtigsten Fragen für den Artikel-Anfang! Die nachfolgenden können auch eine andere Reihenfolge haben und nicht alle dieser Fragen müssen beantwortet werden.

- **Wie?** – Umstände, Details. Hierbei geht es um die Qualität einer Sache oder eines Ereignisses.
- **Warum?** – Motive, Einstellungen, Beweggründe, Ziele und Absichten der Handlung.
- **Woher?** – Vorgeschichte, Hintergrund, Zusammenhänge (Bedeutet auch: Ist die Quelle vertrauenswürdig?)

Übergabe der Artikel an die Redaktion

- Die Übergabe erfolgt am besten als **reine Text-Datei mit Auszeichnungen** (Markdown-Dokument <http://de.wikipedia.org/wiki/Markdown>) per Mail.
- Sollte die Übergabe als Markdown-Text-Datei nicht möglich sein, dann bitte als **Word-Datei** (*.doc), **Open-Office-Datei** (*.odt), **Rich-Text-Format** (*.rtf) oder Reintext (*.txt).
- **Die Stellen für eingefügte Fotos oder Videos müssen markiert werden!**
- **Fotos sind ebenfalls mitzuliefern oder zumindest Ideen für diese** (Link) – dabei ist auf die Rechte an den Bildern zu achten! (siehe unten)
- Bei einzubettenden **Videos** ist die **URL** anzugeben.
- Auch sollen die Bilder nicht in das Dokument eingebunden werden, sondern den **Platz für Fotos markiert** und die **Fotos getrennt mitgesendet** werden.
- **Links** sind wie im Beispiel zu definieren:
„Das ist ein Satz, in dem ein [Link](<http://hpd.de>) enthalten ist.“
Das verlinkte Wort/die verlinkten Worte bitte in eckige Klammern setzen, den Link selbst dahinter in runde Klammern. Bitte immer darauf achten, dass der Link **vollständig** ist! (Stichwort: Das http:// oder https:// ist Bestandteil des Links!)
- Bitte vor der Abgabe den Text auf Tipp-, Rechtschreib-, Grammatik- und andere **Fehler prüfen**, um der Redaktion die Arbeit zu erleichtern.
- Bitte bei der Übergabe von Artikeln **keine Trennstriche** verwenden (Silbentrennung ausschalten!)

Darstellung von Zahlen und Zeichen im Artikel

- **In journalistischen Texten wird ALLES ausgeschrieben.** Das gilt sowohl für Währungen und Maßeinheiten, Monate (Euro, Prozent, Gramm, Kilometer, Dezember ...) wie auch für Abkürzungen (zum Beispiel, unter anderem, vor allem, **kein** z.B., u.a., v.a.!). Auch „von ... bis“ statt „–“. Das Gleiche gilt für andere Sonderzeichen. **Ausnahme:** Sie gehören zu einem Eigennamen.
- **Zahlen** von 1 bis 12 werden ausgeschrieben. (Ausnahme: Datum) Alle größeren Zahlen werden als Ziffer dargestellt. Bei Zahlen ab 1.000 bitte „Tausendertrennpunkte“ verwenden, sie vereinfachen das Lesen.
- **Anführungs- und Abführungsstriche** sind immer **oben**. Auch in Überschriften.

Fotos

- **Fotoverhältnis:** Mindestens 1024 Pixel (px) Breite und mindestens 854 Pixel (px) Höhe (Format 3:2)
- (Nur für Redakteure:) Eingefügte Bilder für den Volltexteditor sollten folgende **Mindestbreiten** haben, um die Anforderungen an ein responsives Design zu erfüllen:
 - Bild über volle Inhaltsbreite: 650 Pixel
 - Bild mit Umfluss, ca. 1/3 Inhaltsbreite: 230 Pixel

- **Eigene Fotos sind vorzuziehen; anderenfalls genau darauf achten, dass die Lizenz geklärt ist.**
- Erforderliche Informationen zu einem Foto:
© [(Nick-)Name des Urhebers] , [Quelle, falls aus einer Mediendatenbank wie Flickr oder Wikimedia] / [Lizenz]

Aufbau der Artikel

- **Anrisstext**, der den **Inhalt** des Artikels **vorstellt oder einleitet**. Der Anrisstext wird auch für die sozialen Netzwerke und den RSS-Feed verwendet und sollte daher **klar das Thema des Artikels** beinhalten. Bitte darauf achten, dass der Anriss **nicht nur die Überschrift wiederholt** – da steht das ja schon.
- Zu jedem Beitrag gehören unbedingt eine **aussagekräftige Überschrift (ggf. Oberüberschrift)**, sofern sie eine zusätzliche Information zur Überschrift enthält), sowie eine **Grafik** (Foto, Karikatur, Symbol o.ä.), die der Autor mitschickt oder aber zumindest vorschlägt. **Die Grafiken/Fotografien dürfen nicht fremden Urheberrechten unterliegen, sondern müssen frei nutzbar bzw. die Rechte dem hpd übertragen worden sein.**
- **Zwischenüberschriften** können, müssen aber nicht sein. Sie dienen dazu, einen Text zu strukturieren und die Lesbarkeit längerer Artikel zu verbessern.

Artikellänge

- Artikel sollten auf hpd.de **nicht länger als zwei Seiten** (A4, Arial 11 im Textverarbeitungsprogramm) lang sein.
- Orientierungen können und sollen Zeichen-Zahlen oder Manuskript-Zeilen bzw. Manuskript-Seiten geben. Dabei gilt:
 - Ein **"normaler Artikel"** sollte nicht länger als eine bis eineinhalb A4-Seite(n) lang sein. Also etwa 2.000 bis 3.000 Zeichen lang.
 - Für **Grundsatz- und Hintergrund-Artikel** sollte man etwa zwei bis drei Manuskript-Seiten planen: das sind etwa 4.000 bis 6.000 Zeichen.
- In **begründeten Ausnahmen** (Dokumentation o. ä.) sind mehr Seiten möglich.

Quellenangaben

- Wenn sich ein Artikel **auf eine Meldung eines anderen Mediums bezieht**, sollte das im Text erkennbar sein („wie die Süddeutsche Zeitung berichtet...“) und – sollte es sich um einen Online-Artikel handeln – verlinkt sein.
- **Generell sind Links wünschenswert**; entweder zu Artikeln in anderen Medien oder zu Verbänden/Vereinen/Organisationen/Themen.
- Insbesondere sollen dabei auch thematisch gleiche oder ähnliche **Artikel im hpd** verlinkt werden!